

SOSYAL UYGUNLUK POLİTİKASI

Doküman No :YON-B-004
Yayın Tarihi :18.12.2023
Revizyon No :01
Revizyon Tarihi :26.06.2024
Sayfa No :1/2

Eksoy Kimya Sanayi ve Ticaret A.Ş. olarak müşterilerimize, tedarikçilerimize, rakiplerimize ve çevremize, üretimin ve yönetimin her aşamasında, şeffaf, duyarlı, kaliteli bir sistem kurmayı ve sürekliliğini sağlamayı benimsemekteyiz.

Sosyal uygunluk politikamız, tüm iş ortaklarımızla birlikte etik ilke ve değerlerimize dayanan takım çalışması şeklinde yürüterek oluşturduğumuz standartları içerir. Amacımız işletmemiz bünyesinde Sosyal Uygunluk Politikasının şirket kültürü haline gelmesini sağlamaktır. Bu nedenle sosyal uygunluk standartları oluşturulmuştur. Bu politika ile kaliteli ürün ve hizmet yaratmanın yanında çalışanların kanunlar çerçevesinde standartlardan kaynaklanan tüm haklarını vermeyi, iş sağlığı ve güvenliği kurallarına uymayı, çevreye karşı duyarlı olmayı, çalışanlar arasında açık ve dürüst bir iletişim, saygı ve değer gördüğü işyeri ortamını oluşturmayı taahhüt etmekteyiz.

Bu politika kapsamında, endişelerini, kaygılarını ve şikâyetlerini dile getiren çalışanlara karşı, hiçbir yaptırım veya cezalandırma eylemi uygulanmaz. Kaygı ve endişelerini dile getirmesi için her çalışan Eksoy Kimya Çalışan Portalı üzerinden kendi kullanıcı adı ve şifresini kullanarak bildirimde bulunabilir. Çalışanlar bu portal üzerinden duygu ve düşüncelerini rahatlıkla dile getirebilir. Bunlar Üst Yönetim tarafından değerlendirilir ve iyileştirilmeye açık alanlar için gerekli iyileştirme faaliyetleri yapılır. Yasaların gerektirdiği düzenlemelere ve personellerden gelen bildirimlere uygun olarak sürekli gelişim faaliyetleri gerçekleştirilir.

Sosyal Uygunluk Politikamız aşağıdaki konuları kapsar.

- İşe Alma ve İstihdam:** Şirket yönetimince ihtiyaç duyulan açık pozisyonlar belirlenerek şirket yönetimi tarafından yasalara uygun ve belirli kurallar çerçevesinde (eşitlikçi yaklaşım, izin, ücret, tatil, iş sözleşmesi vb.) istihdam gerçekleştirilir.
- İş Sözleşmesi:** Şirketimiz ile istihdam edilecek kişi arasında, iş yerine ve yasalara uygun ve aday personele teklif edilen koşulları içeren “ İş Sözleşmesi “ hazırlanır. Göreve başlamayı kabul eden personele “İş Sözleşmesi, Gizlilik Sözleşmesi, Fazla Çalışma Muvafakatnamesi ve KVKK Belgeleri, Rapor Bildirim Muvafakatnamesi, Gece Çalışma Muvafakatnamesi, Telefon Muvafakatnamesi” imzalatılır. Oryantasyon eğitimi ile tüm bu kural ve kaideler ilgili personele aktarılır.
- Zorla Çalıştırma:** Firmamızda sözleşme ile zorunluluğa bağlanmış veya borca karşılık çalışma ve benzeri şekilde zorla işçi çalıştırmayız.
- Çocuk İş Gücü:** Çocuk işçilerin sağlık ve güvenliklerini, fiziksel, zihinsel, ahlaki ve sosyal gelişmelerini sağlamak, öğrenimlerini devam ettirebilmek ve ekonomik istismarı önlemek için firmamızda çocuk işçi çalıştırmayız.
- Dinlenme Günleri ve Tatiller:** Çalışanlarımız yasal hakları çerçevesinde dinlenme ve tatil günlerinden yoksun bırakılamazlar. Departman bazında değişiklik göstermekle birlikte haftada altı gün çalışan personele bir gün veya haftada beş gün çalışan personele iki gün hafta tatili verilir.
- Ayrımcılık:** Tüm insan kaynakları süreçlerinde din, dil, ırk, cinsiyet, medeni durum, yaş, kıdem, aile yapısı vb. açılardan ayırım yapmadan objektif değerlendirme yapar, izlenebilir olmayı hedefler, eşit olanaklar sunarak çalışanların haklarının zamanında ve eksiksiz yerine getirilmesine özen gösteririz.
- İnsan Kaçakçılığı:** Şirketimizde kaçak işçi çalıştırılmaz.
- Çalışma Saatleri ve Ücretler (Ücret / Maaş / Ödemeler):** Uygulamalarımız ücret, çalışma saatleri, fazla mesai ve yan ödemeler hakkında yürürlükteki yasalara ve iş sözleşmelerine tam

bir uygunluk içinde gerçekleştirilir. Yasada belirtilen çalışma saatleri (mesai/fazla mesai) dışında çalıştırma yapılamaz. Fazla mesai çalışmalarında çalışanın rızası olmadan çalıştırma yapılamaz.

9. **Sağlık ve Güvenlik:** Çalışanlarımıza huzurlu, güvenli, sağlıklı ve insan onuruna yakışan çalışma ortamı sağlar, koşullarda sürekli iyileştirmeler yapar ve sonuçların izlenebilir ve hesap verilebilir olması için gerekli yatırımları yaparız. Bu konuda insan kaynağımızı da bilinçlendirir sürekliliği sağlamak için iş sağlığı ve güvenliği konularında eğitimler düzenleriz. Şirketimizde, şiddetin, baskının, tacizin, tehdidin ve rahatsız edici şartların olmadığı bir iş yeri ortamı sağlanır.
10. **Çevre ve İş Sağlığı Güvenliği:** Eksoy olarak amaçlarımızdan biri de Çevre ve İş Sağlığı Güvenliğini azami ölçüde sağlamaktır. Çevremizin ve faaliyetlerimizden etkilenen tüm tarafların maruz kalabilecekleri riskleri minimize ederek can, mal ve çevre emniyetini tesis etmek; yasal şartları karşılamak ve geliştirmek, bu konudaki bilinç düzeyini yükseltmek ve sosyal sorumluluk anlayışımızın müşterilerimiz dâhil olmak üzere toplumda anlaşılmasını sağlamak önceliklerimiz arasındadır.
11. **Disiplin:** Şirketimiz tarafından disiplinli çalışmayı sağlayabilmek amacıyla disiplin kurulu tarafından belirlenen disiplin kuralları uygulanır.
12. **Dilek ve Şikayetler:** Her çalışanın dilek ve şikayetlerini iletmesi için gerekli şikayet ve öneri mekanizmasını kurmuş bulunmaktayız. Bu öneri ve şikayetlere zamanında ve etkin olarak değerlendirme ve geri bildirimler yaparak çalışanın mutlu bir ortamda çalışmasını sağlar, şikâyet ve öneri mekanizmasının kullanılmasını teşvik ederiz.